

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

EK-1

Birim		SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ			
Alt Birim		Personel İşleri			
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	Enstitüde görevli personelin özlük işlemlerini zamanında, düzenli olarak ve gizlilik içerisinde yapmak. İlgili evrakları kişi dosyasında muhafaza etmek. Gerekli tebligatları yapmak.	Personel İşleri personeli	Orta	Özlük işlemlerinin gecikmesi, hak kaybı.	Yasal mevzuatta belirtilen süreler içerisinde işlemleri yürütmek.
2	Rapor alan akademik ve idari personelin raporlarını düzenli olarak Personel Bilgi Sistemine İşlemek	Personel İşleri personeli	Yüksek	Kamu zararı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
3	Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı bilimsel toplantılara katılması, inceleme, araştırma ve uygulama yapma üzere görevlendirme yazışmalarını yapmak	Personel İşleri personeli	Yüksek	Hak kaybı Bilimsel çalışmaların engellenmesi	Yönetmelik takibi Zamanında ve düzenli çalışma
HAZIRLAYAN Hasan KURT Enstitü Sekreteri İmza			ONAYLAYAN Prof.Dr. Kürşad Han DÖNMEZ Enstitü Müdürü İmza		

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.